



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samopravo
Ministria of lokal government Administratio

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bazë të nenit 4 të Urdhëresës Administrative Nr.2003/2 ‘Për zbatimin e Rregullorës së Unmik-ut Nr. 2001/36, Mbi Shërbimin Civil të Kosovës dhe Udhëzimit Administrative MSHP/ DASHC Nr.2003/01, Mbi proceduarat e rekrutimit, publikon këtë:

K O N K U R S

Titulli i postit: Zyrtar për Politika të Monitorimit dhe Përformancës

Departamenti: Hulumtime dhe Reformë të Pushteiti Lokal

Kontrata: 1 vjeçare

Raporton tek: Udhëheqësi i divizionit

Koeficienti: 6

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë:

- Punon në përmiresimin e sistemit te monitorimit te përformances në ministri
- Bën selektimin e indikatorëve kyq mates per vlersimin e përformances së stafit te MAPL-së;
- Propozon metoda dhe percjell zhvillimet ne rajon dhe me gjëre të vlersimit dhe monitorimit te performances se stafit
- Në bashkepunim me divizione tjera i ofron propozime konkrete Ministrise për trajnimin, performimin dhe zhvillimin e stafit
- Percakton prioritetet dhe kohën për vlersim dhe monitorim te stafit;
- Harton sistem te qendrueshem ne bazë te standarteve te moderuara te monitorimit dhe vleresimit te stafit
- Bashkepunon me zyrtarë të departamenteve tjera me qellim te shtimit te efikasitetit dhe rezultateve konkrete te MAPL-se
- Ofron ndihmë kabinetit dhe stafit tjetër drejtues në përpilimin dhe hartimin e planeve vjetore dhe raporteve tjera të rëndesishme për Ministrinë;
- Kryen edhe detyra tjera qe kerkohen nga udhëheqesi dhe drejtori i departamentit

Aftësitë dhe shkathtësitë:

- Aftësi të punoje i pavarur dhe pune ekipore ,të jetë fleksibil, kreativ,të kete vetiniciative.
- Shkathëtesi të shkelqyeshme komunikimi, dhe gatshmeri te punoje nën presion
- Perparesi njohja e gjuhes angleze dhe serbo-kroate
- Shkathtesi te mira në punën me kompjuter(Microsoft aplikacionet, internetin ne vecanti punen kërkimore)

Kualifikimi dhe përvoja:

- Diplomë universitare ne shkencat politike, administrative, juridike apo menaxhuese
- Përvoje pune në pushtet lokal se paku dy vite apo trajnimet ne këte fushe dhe njohja e legjislacionin e qeverisjes lokale dhe legjislacionin e BE-se

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mirëpret aplikacionet nga të gjithë qytetarët e Kosovës.

Procedura e aplikimit : Formularët për aplikim mund të merren në Divizionin e Personelit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, **te Pallati ish Rilindja kati 12 nr. 1203** ose në adresën elektronike www.mapl-ks.net. Numri kontaktues 038-200-35511 prej 8-16

Konkursi ngel i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në njëërën nga gazetata ditore.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do merren në shqyrtim nëse arrijn brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën, dokumentin mbi shtetësinë dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkuroni.

Kandidatët të cilët do të jenë të perzgjedhur në listën e ngusht dhe të ftuar në intervistë doemos duhet t'i sjellin në shikim dokumentet origjinale.

