



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samopravo
Ministria of lokal government Administratio

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bazë të nenit 4 të Urdhëresës Administrative Nr.2003/2 ‘Për zbatimin e Rregullorës së Unmik-ut Nr. 2001/36, Mbi Shërbimin Civil të Kosovës dhe Udhëzimit Administrative MSHP/ DASHC Nr.2003/01, Mbi proceduarat e rekrutimit, publikon këtë:

K O N K U R S

Titulli i postit: Zyrtar / e ligjor

Departamenti: Ligjor

Kontrata: 1 vjeçare

Raporton tek: Udhëheqësi i divizionit

Koeficienti: 6

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë:

- **Merr pjesë aktive në hartimin e ligjeve dhe akteve nënligjore nga fushë-veprimtaria e Ministrisë:**
- **Sigurimi i pajtueshmërisë së projekteve dhe të akteve tjera nënligjore me Kushtetutën e Republikës dhe legjislacionit në fuqi në Kosovë:**
- **Kryerja e formatizimit të ligjit, plotësimeve gjuhësore dhe ligjore, si dhe përkujdesja që përmbajtja teknike e ligjit të jetë e saktë dhe indentike në të tri gjuhët zyrtare:**
- **Përcjellja dhe menaxhimi i procedurave për hartimin dhe dorëzimin e projektligjeve në Qeveri:**
- **Bashkërendimi dhe ndërlidhja e punëve, sipas nevojës me zyrtarët e tjerë të zyrës ligjore;**
- **Përgaditjen e kshillave dhe shpjegim ligjor për Komunitat,**
- **Kryen të gjitha detyrat e tjera të përcaktuara nga udhëheqësi i divizionit dhe drejtori i Departamentit.**

Aftësitë dhe shkathtësitë:

- Aftësitë e mira të komunikimit;
- Gatishmëria për të vepruar me pak mbikëqyrje
- Aftësi të mira ndër-personale dhe mbajtja e kontakteve me personat vendimarrës;
- Shkathtësi për menaxhimin e kohës;
- Njohja e obligueshme e gjuhëve zyrtare;
- Njohja e mirë e aplikimeve të Microsoft-it (MS, Word dhe Exel etj)
- Njohja e gjuhës angleze është përparsi.

Kualifikimi dhe përvoja:

Diplomë Universitare; Fakulteti juridik

Së paku një vitë përvojë profesionale në Administratën Publike.

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mirëpret aplikacionet nga të gjithë qytetarët e Kosovës.

Procedura e aplikimit : Formularët për aplikim mund të merren në Divizionin e Personelit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, **te Pallati ish Rilindja kati 12 nr. 1203** ose në adresën elektronike www.mapl-ks.net. Numri kontaktues 038-200-35511 prej 8-16

Konkursi ngel i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në njërin nga gazetatat ditore.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën, dokumentin mbi shtetësinë dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkuroni.

Kandidatët të cilët do të jenë të perzgjedhur në listën e ngusht dhe të ftuar në intervistë doemos duhet t'i sjellin në shikim dokumentet origjinale.

