



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samopravo
Ministria of lokal government Administratio

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bazë të nenit 4 të Urdhëresës Administrative Nr.2003/2 ‘Për zbatimin e Rregullorës së Unmik-ut Nr. 2001/36, Mbi Shërbimin Civil të Kosovës dhe Udhëzimit Administrative MSHP/ DASHC Nr.2003/01, Mbi proceduarat e rekrutimit, publikon këtë:

K O N K U R S

Titulli i postit: Zyrtar per Integrimi Evropiane

Departamenti: Per Zhvillim Rajonal dhe Integrimi Evropiane

Kontrata: 1 vjeçare

Raporton tek: Udhëheqesi i Divizionit per Integrimi Evropiane

Koeficienti: 7

Referenca: P 131

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë:

- Bashkepunon ngushtë me Ministrine për Integrimi Evropiane lidhur me Implemtimin e palnit te Implementit të Partneritetit Evropian
- Harton Strategjinë e Mapl-së për Integrimi Evropiane dhe Partneriteti evropian
- Vlerëson dhe siguron përshtatshmerinë e legjislacionit të propozuar nga ministria me Legjislacionin e BE-se dhe standardet e së drejtës nderkombetare;
- Ofron këshilla për Departamentin ligjor lidhur me legjislacionin Evropian
- Bashkëpunon me Institucionet të ndryshme Evropiane lidhur me Proceset e Integrimit Evropian
- Koordinon aktivitetet që kane të bejne me procesin e kthimit dhe integrimit
- Kryen detyra tjera me këkresë të drejtorit

%e përgjithashme kohore

- Hartimin e Planit të implementimit të Partneritetit Evropian -----35%
- Përgaditja dhe organizimi i takimeve të grupeve punuese - -----20%
- Koordinimi i aktiviteteve lidhur me procesin e kthimit dhe riintegrimin -----15%
- Bashkëpunimin e ngushtë me Z. për Integrim Evropian të Kabinetit të Ministrit---20%
- Raportimi i rregullt lidhur me faktet e konstatuara ----- 10%

Aftësitë dhe shkathtësitë:

- Njohja e legjislativës, strategjive, planeve dhe prioritetëve që MAPL-ja ka lidhur me Integrim Evropian
- Personalitet me vlera të larta;
- Vetë të mira ndë-personale dhe mbajtja e kontakteve me personat vendim – marrës;
- Njohja e gjuhëve zyrtare, në përdorim;
- Aftësitë e mira të komunikimit;
- Gatishmëria për të vepruar në mënyrë të pavarur dhe me pak mbikqyrje;
- Njohja e mirë e punës me kompjuter (Microsoft aplikacioneve) internet etj.
- Njohja e gjuhës Angleze.

Kualifikimi dhe përvoja:

Diploma universitare në Shkenca Politike, Juridike, Ekonomisë dhe Administratës Publike

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mirëpret aplikacionet nga të gjithë qytetarët e Kosovës.

Procedura e aplikimit : Formularët për aplikim mund të merren në Divizionin e Personelit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, **te Pallati ish Rilindja kati 12 nr. 1203** ose në adresën elektronike www.mapl-ks.net. Numri kontaktues 038-200-35-511 prej 8-16

Konkursi ngel i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në njërin nga gazetat ditore.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën, dokumentin mbi shtetësinë dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkuroni.

Kandidatët të cilët do të jenë të perzgjedhur në listën e ngushtë dhe të ftuar në intervistë doemos duhet t'i sjellin në shikim dokumentet origjinale.

