



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
Ministrastvo Administracije lokalne Samopravo
Ministria of lokal government Administratio

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bazë të nenit 4 të Urdhëresës Administrative Nr.2003/2 Për zbatimin e Rregullorës së Unmik-ut Nr. 2001/36, Mbi Shërbimin Civil të Kosovës dhe Udhëzimit Administrative MSHP/ DASHC Nr.2003/01, Mbi proceduarat e rekrutimit, publikon këtë:

K O N K U R S

Titulli i postit: Zyrtar për Planifikim dhe Analiza

Departamenti: Hulumtime dhe Reformë të Pushtti Lokal

Kontrata: 1 vjeçare

Raporton tek: Udhëheqësi i Divizionit

Koeficienti: 6

Detyrat kryesore dhe përgjegjësitë:

- Identifikon dhe harton plane për zhvillimin strategjik afatshkurter dhe afatmesëm të qeverisjes lokale dhe të MAPL-së;
- Bën analiza dhe hulumtime për qeverisjen lokale dhe ofron perkraheje profesionale në hartimin e dokumenteve për zhvillimin e politikave të MAPL-se
- Identifikon, analizon dhe në baze të indikatorëve matës statistikor të MAPL-se nxjerr rezultatet dhe ofron zgjidhje për sfidat me të cilat përballet pushteti lokal;
- Punon në përmiresimin e sistemit të monitorimit të performancës së Ministrise duke identifikuar indikatorët matës konform zhvillimeve më të reja në fushën e vlerësimit të performancës;
- Përpilon plane për realizimin e detyrave të marra nga stafi menaxhues dhe ai politik;
- Pergatit dhe prezenton rezultatet e fituara nga analizat dhe kerkimet dhe nxjerr perfundimet ;
- Siguron që dokumentet e MAPL-se janë konform legjislacionit vendor dhe në pajtim me legjislacionin e BE-se;
- Bë hulumtimin për nevojat e vendeve në regjionin e më gjere dhe i perfshin në dokument të MAPL-së;

- Bashkëpunon dhe percjell angazhimet e shoqërisë civile në fushën e organizimit të pushteteve lokale në rajon dhe me gjerë;
- Kryen edhe detyra tjera që kërkohen nga udhëheqsi dhe drejtori i departamentit;

Aftësitë dhe shkathtësitë:

- Aftësi të punoje i pavarur dhe punë ekipore ,të jetë fleksibil, kreativ,te ketë vetiniciative.
- Shkathtësi të shkelqyeshme komunikimi, dhe gatshmeri te punojë nën presion
- Përparesi njohja e gjuhës angleze dhe serbo-kroate
- Shkathtësi te mira ne punën me kompjuter(Microsoft aplikacionet, internetin ne vecanti punen kerkimore)

Kualifikimi dhe përvoja:

- Diplome universitare në shkencat politike, administrative, juridike apo menaxhuese
- Përvoja pune në pushtet lokal se paku dy vite apo trajnimet ne kete fushe dhe njohja në legjislacionin e qeverisjes lokale dhe legjislacionin e BE-se

Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal mirëpret aplikacionet nga të gjithë qytetarët e Kosovës.

Procedura e aplikimit : Formularët për aplikim mund të merren në Divizionin e Personelit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, te Pallati ish Rilindja kati 12 nr. 1203 ose në adresën elektronike www.mapl-ks.net. Numri kontaktues 038-200-35511 prej 8-16

Konkursi ngel i hapur 15 ditë nga dita e publikimit në një të një nga gazetave ditore.

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 4 ditësh, aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen fare.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën, dokumentin mbi shtetësinë dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për vendin e punës për të cilin konkuroni.

Kandidatët të cilët do të jenë të prazgjedhur në listën e ngusht dhe të ftuar në intervistë doemos duhet t'i sjellin në shikim dokumentet origjinale.

